

යොමු අංකය	
කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	

**ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය**

**උපාධි ලෝගු ගාස්තු නැවත ගෙවීම - උපාධි ප්‍රධානෝත්සවය 2023**

1. ශිෂ්‍යයාගේ සම්පූර්ණ නම : .....
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
3. ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය : .....
4. පීඨය : .....
5. අධ්‍යයන අංශය : .....
6. දුරකතන අංකය : .....
7. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : .....

**ශිෂ්‍යයාගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර (මෙම කොටස පිරවීම අනිවාර්යය වේ)**

8. බැංකු ගිණුම් අංකය : .....
9. බැංකු කේත අංකය : .....
10. බැංකු ශාඛා අංකය : .....

(බැංකු පොතෙහි මුල් පිටුවේ ඡායපිටපතක් මේ සමඟ අමුණා තිබීම අනිවාර්යය වේ.)

**මුදල් නැවත ලබා ගැනීමට කැමති ක්‍රමවේදය**

(කැමති ක්‍රමවේදයට ✓ යොදන්න)

01). BMICH පරිශ්‍රයේ ඇති විශ්වවිද්‍යාලීය කවුන්ටරයෙන් මුදල් ලබා ගනිමි

02). උපාධි ප්‍රධානෝත්සවයෙන් පසු මාගේ බැංකු ගිණුමට මුදල් තැම්පත් කරන්න.

**පොදු කරුණු**

- සියලුම ශිෂ්‍යයින් විසින් බැංකු ගිණුම් විස්තර කොටසද පිරවීම අනිවාර්යය වේ.
- BMICH පරිශ්‍රයේ ඇති විශ්වවිද්‍යාලීය මුදල් කවුන්ටරය වෙත පැමිණීමේදී ශිෂ්‍යභාවය තහවුරු කරගැනීම සඳහා ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත සමඟ විශ්වවිද්‍යාල හැඳුනුම්පත හෝ ජාතික හැඳුනුම්පත රැගෙන ඒම අනිවාර්ය වේ.
- BMICH පරිශ්‍රයේ ඇති විශ්වවිද්‍යාලීය මුදල් කවුන්ටරයෙන් මුදල් ලබා ගැනීමේදී අදාල ශිෂ්‍යයාම ඉදිරිපත් විය යුතු වේ.

.....  
දිනය

.....  
ශිෂ්‍යයාගේ අත්සන

**University of Sri Jayewardenepura**

**Cloak Fee Refund (Convocation 2023)**

Ref. No	
For office use only	

- 1. Student Full Name :.....  
:.....
- 2. N.I.C. Number :.....
- 3. Student Registration No :.....
- 4. Faculty :.....
- 5. Department :.....
- 6. Contact No (Mobile) :.....
- 7. Email Address :.....

**Bank account details of the student (Compulsory to fill)**

- 8. Bank Account Number :.....
- 9. Bank Code :.....
- 10. Branch Code of the Bank :.....

(Compulsory to annex a copy of the bank account passbook herewith)

**Preferred method to collect the refundable Cloak fee.**

(Put ✓ for the preferred method)

01). Pay in cash over the university  
Cash counter at BMICH premises.

02). Deposit cash in to my bank  
Account after the Convocation.

**Common Information.**

- All Students are compulsory to fill the bank accounts details section.
- Student record book together with University Identity Card or National Identity Card should be presented to identify the student.
- Relevant student should be presented, when he/she is intended to collect the refundable cloak fee in cash over the University cash counters at BMICH premises.

.....  
Date

.....  
Signature of the student